

Principper for Seden Skole

Contents

1. Princip for definition af princip.....	2
2. Proces for vedtagelse af principperne	2
3. Vision for Seden Skole	3
4. Regler vedrørende rygning	3
5. Princip for motion og bevægelse i løbet af skoledagen	4
6. Princip for deling og classesammenlægning	4
7. Princip mobning	5
8. Princip for elevrådsvalg og arbejde	7
9. Princip for skolehjem samarbejdet	8
10. Princip for brug af § 16.b. om konvertering af understøttende undervisning til timer med dobbeltlærer påsat.....	11

Principper for Seden Skole

1. Princip for definition af princip

Vedtaget: 13-05-2014	Version: 1.00
----------------------	---------------

- Et princip udtrykker grundlæggende holdninger, værdier og kvaliteter for skolen.
- Et princip bør formuleres så det er rummeligt og retningsgivende.
- Det er skolelederens ansvar at principperne følges og efterleves i hverdagen.
- Hvis principperne ikke følges er det skolelederens ansvar at redgøre for herfor.
- Et princip bør tage udgangspunkt i skolens målsætning.

2. Proces for vedtagelse af principperne

Vedtaget: 16-06-2014	Version: 1.00
----------------------	---------------

Første møde debatteres indhold

En skrivegruppe skriver

Første behandling på først kommende skolebestyrelsesmøde

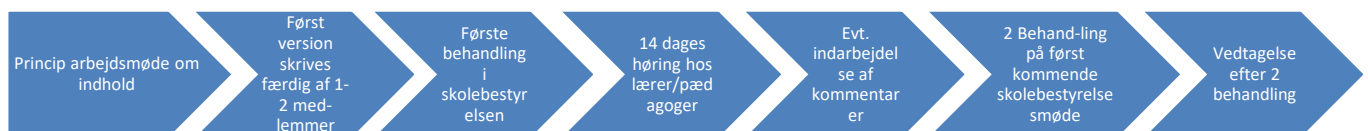
Sendes i høring til ledelse og medarbejdere med 14 dages svarfrist

Evt. indarbejdelse af kommentarer

2 behandling i skolebestyrelsen

Vedtages på efterfølgende bestyrelsesmøde

Normal procedure:



Nødprocedure for vedtagelse af principper:

Der indkaldes til ekstra ordinært møde og princip skrives samt vedtages inden mødet afsluttes.



Principper og regler revurderes hver 2. år.

Principper for Seden Skole

3. Vision for Seden Skole

Vedtaget: 16-06-2014	Version: 1.00
----------------------	---------------

Vi har en vision om at blive kandidat til Danmarks bedste folkeskole.

Seden Skoles daglige virke bygger på den gode relation og vi arbejder hver dag på, at eleverne lærer så meget som de kan.

Relationen mellem elev og underviser er en vigtig forudsætning for, at der kan ske den bedst mulige indlæring, men også i klassen skal den gode relation være til stede for, at eleverne er læringsparate og trygge i deres hverdag.

Seden Skole møder børnene som de er, og vi vil i tæt samarbejde med deres forældre og lokalsamfundets øvrige beboere, lokale foreninger, institutioner, handlende og virksomheder skabe rammer for at inklusionen lykkes. Inklusionsarbejdet er lykkedes når de gode relationer er skabt.

Seden Skole tilsigter at eleverne opnår et højt selvværd og selvtillid, og at deres faglige niveau udvikles i overensstemmelse med deres potentialer. Dette mener vi vil udvikle hele mennesker, som både kan og vil forstå, samt deltage i et demokratisk samfund.

Skole tilstræber at den enkelte elev gives forståelse af, at ens holdninger og udtalelser har konsekvenser, og man dermed er medskabere af sine fysiske og sociale omgivelser.

Børnenes skolegang er et fælles ansvar og samarbejde mellem skole og hjem. Et ansvar som vi tager meget seriøst for at skabe de bedst mulige læringsforhold for "vores" børn.

4. Regler vedrørende rygning

Vedtaget: 16-06-2014	Version: 1.00
----------------------	---------------

Rygning er ikke tilladt på Seden Skoles område.

Forbuddet gælder:

- Elever
- Medarbejdere
- Gæster på skolen
- Forældre
- Dvs. alle der færdes på skolen.

Forbuddet gælder alle former for rygning herunder også e-cigaretter.

Hvis en elev ryger på skolens område...

- Skal forældrene skriftligt underrettes
- Der bør igangsættes en dialog om rygning, med afsæt i handleplanen fra SSP.

Af hensyn til signalværdien **bør** rygning ikke foregå synligt i området omkring skolen.

5. Princip for motion og bevægelse i løbet af skoledagen

Vedtaget: 12-06-2018	Version: 2.00
----------------------	---------------

Reformen forskriver:

- Eleverne skal gennemsnitligt have motion og bevægelse i 45 minutter om dagen. Denne motion og bevægelse kan både lægges som en del af undervisningen i fagene og i den understøttende undervisning. Undervisningen i idræt kan tælles med, hvorefter der alene resterer 2-3 x 45 minutter om ugen, som skal lægges ind i tiden til den understøttende undervisning eller i undervisningen i fagene som for eksempel løbediktat eller lignende. Motion og bevægelse i pauserne tæller ikke i opgørelsen.

Det betyder at.....

- Vi på Seden Skole har et bevægelsesudvalg, som vejleder personalet
- Motion og bevægelse understøtter den faglige læring i fagene og medvirker til optimering af læring
- Motion og bevægelse er en synlig del af ugens aktiviteter. Det kan for eksempel fremgå af ugeplanerne
- Motion og bevægelse tænkes ind i den almindelige undervisning og udmøntes på mange forskellige måder

Motion og bevægelse har positiv påvirkning på trivsel. Vurderingen af hvordan motion og bevægelse bedst muligt sikres i den samlede skoledag foretages af lærere og pædagoger på den enkelte årgang i samarbejde med ledelsen

6. Princip for deling og classesammenlægning

Vedtaget: 30/1-2012	Version: 1.00
Revideret: 12-12-2017	Version: 2.00

Deling og sammenlægning af klasser kan ske af pædagogiske og/eller ressourcemæssige grunde.

- Skolebestyrelsen orienteres om forestående klassesdeling/ -sammenlægning.
- Forældre og elever orienteres kort via Intra/brev og inviteres i samme forbindelse til orienterende møde, hvor mulige modeller for sammenlægning præsenteres.
- På mødet orienteres om årsagen til deling/sammenlægning og skolen præsenterer tidsplan for forløb frem mod ny klassesdannelse.
- Elever (og forældre) får mulighed for at ønske et antal kammerater, de gerne vil i klasse med.
- På baggrund af faglige og pædagogiske overvejelser samt eventuelle elevønsker og/eller tilbagemeldinger fra forældre, dannes nye klasser.
- Skolens ledelse laver den endelige fordeling i samarbejde med lærerne på årgangen.
- I klassesdannelsen lægges vægt på, at alle klasser bliver velfungerende både fagligt og socialt.

Konkret lægges der vægt på:

- at eleverne forberedes bedst muligt på delingen/sammenlægningen. Eksempelvis gennem forudgående og efterfølgende holddeling på tværs af klasser og fælles arrangementer på årgangen.
- at skabe gode arbejds- og læringsmiljøer i de nye klasser

Principper for Seden Skole

- at alle elever får mulighed for at etablere venskaber i de nye klasser
- at ressourcer fordeles jævnt i klasserne
- jævn fordeling af køn, etnicitet mm.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet d. 30/1 – 2012

7. Princip mobning

Vedtaget: 19-11-2014	Version: 1.00
----------------------	---------------

Vi accepterer ikke mobning på skolen. Dette gælder døgnets 24 timer og på alle måder. På Seden skole definere vi mobning som når en eller flere personer regelmæssigt og over længere tid eller gentagne gange på grov vis - udsætter en eller flere andre personer for krænkende handlinger eller målrettet vedvarende chikane, som vedkommende opfatter som sårende eller nedværdigende.

Det betyder at alle skal ...

- Være lyttende og anerkendende
- Vis den fornødne omsorg for hinanden

Medarbejderne skal:

- Tage initiativ til at mobning jævnlig debatteres i klassen
- Mobning skal være et punkt på pædagogisk rådsmøder 1 – 2 gange årligt
- Tage mobning med på morgensamlinger 1 -2 gange årligt
- Være ekstra opmærksomme på børn, der er udsat for et større forandring i deres liv. Fx briller, høreapparat, bøjle, sygdom, skilsmisse o.s.v.
- Være særlige opmærksomme på nye elever.
- Sikre sig at alle børn trives.
- Anvende de værktøjer skolen bruger som f.eks. MOT og Trin for Trin.

Eleverne skal:

- Tage mobning med på elevrådsmøderne 1-2 gange årligt
- Føle de har et ansvar for at andre ikke bliver mobbet
- Sige fra overfor mobning.

Forældre forventes at:

- Indgå i konstruktivt samarbejde med skolen og andre forældre for at løse mobning
- Være en aktiv del af børnenes digitale verden
- Vænne barnet til at respektere nødvendige regler for, at en gruppe kan fungere og trives
- Vænne barnet til at acceptere andres forskelligheder
- Har pligt til at gribe ind, hvis de oplever eget eller andres børn bliver udsat for mobning.

Ledelsen skal:

- Udarbejde retningslinjer for hurtig og korrekt indgriben ved mobning.

8. Princip for elevrådsvalg og arbejde

Vedttaget: 15-04-2015	Version: 1.00
-----------------------	---------------

Mål for elevrådet:

At få et velfungerende elevråd, hvor alle tager ansvar og viser engagement. Elevernes medbestemmelse og medansvar sikres gennem elevrådsarbejdet.

Elevrådssammensætning og valgproces:

- Valg til elevrådene sker i forlængelse af morgensamling eller andre fællesmøder.
- Vi har tre elevråd, fordelt på 1.-3. klasse, 4.-6. klasse og for 7.-9. klasse.
- 2 elever fra hver klasse er repræsenteret i elevrådet.
- Jo ældre eleverne bliver desto mere inddrages de i forskellige opgaver.
- Fra elevrådet for 7.-9. klasse deltager formand og næstformand i skolebestyrelsesmøderne.
- Elever der vælges er engagerede og dem som er den bedste formidler.
- Valg til elevrådet sker blandt eleverne. Alle kan opstille, og genvalg kan finde sted.
- Valg er skriftlige

Opgaver:

Elevrådet beskæftiger sig med opgaver, der har betydning for alle på skolen og sikrer derved at eleverne bliver hørt i sager på skolen, der drejer sig om eleverne. Elevrådet kan have indflydelse på skolens ordensregler, legeplads, aktiviteter af eleverne med mere. Nedenstående opgaver er en del af elevrådsarbejdet eller kan blive:

- Mobilregler
- Sikker skolevej
- Fodboldturnering for 4.-6. klasse
- Talentshow for 4.-6. klasse
- All Star fest for 4.-6. årgang afholdes af elevrådet for 7.-9. klasse
- Referater
- Dagsordenen
- Informationer
- Deltagelse i møder og drøftelser
- Sørge for at viderebringe informationer til og fra klasserne
- Elevrådskursus (Danske skoleelever har kurser eller minikursus på Seden skole)

Som elevrådsrepræsentant og suppleant skal du:

- Deltage aktivt i elevrådsmøderne
- Møde til alle møder og er forberedt
- Huske at lytte til dine klassekammerater og viderebringer det til elevrådsmøderne
- Holde dig opdateret og læser "Nyt fra elevrådet" på intra
- Være opsøgende og engageret mht. nye ideer og tiltag
- Være ansvarsfuld og meddelsom
- Udfører de opgaver, som du påtager dig

Principper for Seden Skole

- Deltager i de arrangementer, som afholdes af elevrådet – også selvom det ligger efter skoletid
- Bidrage med nyt fra elevrådet på fællessamlinger
- Vide at, det er ikke en fritime at deltage i elevrådsarbejde

Er du valgt som formand/næstformand skal du yderligere :

- Være engageret i at gøre en forskel
- Forberede dagsordenen for elevrådsmøderne i samarbejde med kontaktlærer
- Deltage i Skolebestyrelsens møder
- Turde at stå frem
- Holde tale til vigtige begivenheder på skolen

Som kontaktlærer skal du:

- Formidle et positivt og konstruktivt samarbejde med skolens elever, ansatte og skolebestyrelsen.
- Hjælpe og støtte formand og næstformand – Dette gælder især for elevrådet for 7.-9. klasse
- Skrive eller sikre at der skrives referat og at referatet synliggøres på intra til elever og SB.
- Referatet skal desuden ligges på skoleporten under elevråd.
- Bidrage med væsentlige punkter til drøftelse i elevrådet
- I samarbejde med formand/næstformand udarbejder dagsorden
- Løbende orienterer med dagsorden og referater til skolens ledelse, klasser, SB og medarbejdere.
- Samle op på punkter fra møder, giver tilbagemelding om status på tiltag og forbedringer
- Ved skoleårets start orientere om hvad elevrådet er, og hvilke muligheder for indflydelse man få på afdelingsmorgenmøder eller andre fællesmøder.
- Sikre at de valgte elevrødder tager deres funktion alvorlig. Såfremt de ikke er seriøse eller tager elevrådsarbejdet alvorligt kan du fratage dem deres plads og bede klasse finde en mere engageret elev.

9. Princip for skolehjem samarbejdet

Vedttaget: 25-08-2015	Version: 1.00
-----------------------	---------------

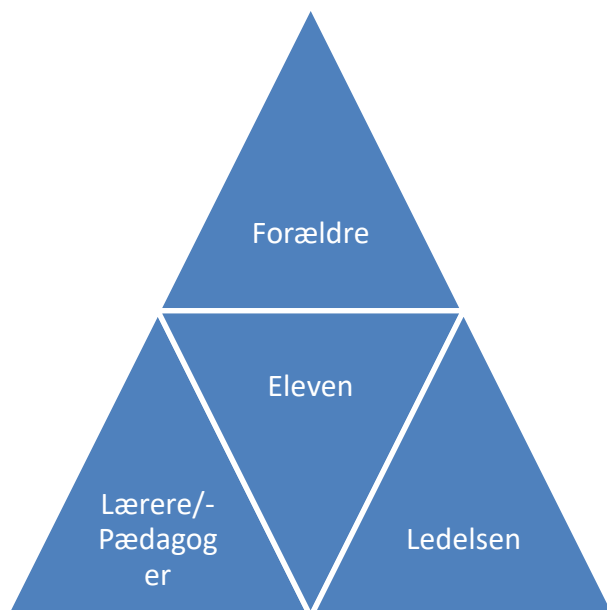
Et godt og solidt skolehjem samarbejde er afhængig af en god og gennemtænkt kommunikation. Dette skal ske gennem en konstruktiv og fremmelig dialog mellem skole og hjem på rette tid og sted.

Det overordnede mål for skolehjem samarbejdet på Seden Skole er at skabe de bedst mulige forudsætninger for at understøtte den enkelte elevs alsidige faglige, sociale og personlige udvikling. Skolehjem samarbejdet finder sted omkring den enkelte elev, den enkelte klasse og om skolen som helhed.

Vigtige elementer i et godt skolehjemsamarbejde er forældremøder, skolehjemsamtaler og elevplaner og sociale arrangementer.

Principper for Seden Skole

Princippet er lavet for at sikre eleven den bedste skolegang. Vi er 3 parter, der sammen arbejder om eleven, parterne har hver deres rolle i dette samarbejde, men har lige meget ansvar for at dette lykkes.



Skolehjemsamarbejde er et indsats område Seden skole i flere år har arbejdet med. Der er indsamlet mange erfaringer i forbindelse med deltagelse i forskellige projekter.

For at skolehjemsamarbejdet kan blive en succes skal alle parter bidrage i denne proces.

Det betyder at.....

Eleverne skal:

- Være motiveret for at gå i skole
- Møde vel udhvilede, forberedt til undervisning og pakker sin taske med relevante bøger.
- Være aktiv i skoledagen.
- Læse intra dagligt.
- Med afsæt i elevplanen arbejde med milepunkter i udvikling og mål.
- Udvide engagement og interesse for skolehjemsamtalerne, de skal udtrykke deres meninger og holdninger til videre debat.
- Deltage i skolehjemsamtalen og være åben samarbejdsvillig.
- Deltagelse i klassearrangement

Forældrene skal:

- Deltage i møder såvel faglige som sociale arrangementer på skolen.
- Være åbne over for forandringer, holde sig orienteret og bidrage konstruktivt, når nye ting skal evalueres.
- Følge op og spørge ind til elevens hverdagen og sikre sig at lektier er lavet.
- Bruge forældreintra dagligt, kommuniker digitalt. Melde til og fra på arrangementer og andet hvor det kræves. Fx ferie til/framelding i SFO.

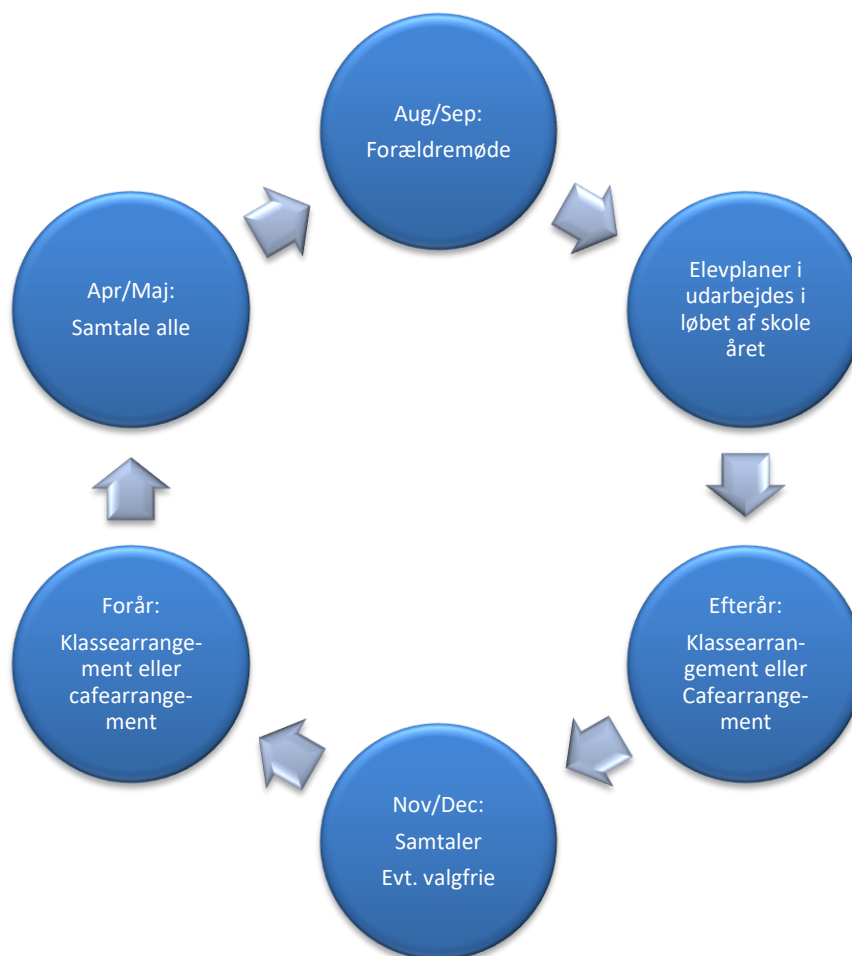
Principper for Seden Skole

- Læse elevplanen. Støtte op om elevplanen. Være med til at sikre elevernes udvikling.
- Synliggøre hvilke ressourcer de kan bidrage med. FX deltage i cykelture, og aktiviteter hvor der er behov. Der skal for hver klasse oprettes en forældre bank med disse informationer.
- Bakke op om skolens tiltag, tale op og ikke tale ned.
- Stille op til kontaktførælderåd, det er vigtigt at alle tager sin tørn i kontaktførælderådet gennem barnets skoletid. Er der ingen frivillige vælge alfabetisk efter klasselisten for 1 år adgangen.
- Minimum afholde 1 klassearrangement pr. årgang, det er kontaktførelædrenes ansvar at stå bag dette.
- Skrive referat fra forældremøder.
- Give input til forældremødets dagsorden. Halvdelen af møder er forbeholdt forældrenes emner.
- Løbende give konstruktiv kritik, fremfor at samle sammen, så der kan blive gjort noget ved eventuelle problemstillinger i tide.
- Udvis engagement og interesse for skolehjem samtalerne, ved blandt andet at udtrykke deres meninger og være villige til samarbejde.
- Læse årsplaner inden forældremøder så de er forberedt.

Medarbejderne skal:

- Kommunike i klar tale, begrænse fagudtryk og forkortelser.
- Kommuniker digitalt, bruge forældreintra til daglig og løbende orientering og forventningsafstemning.
- Motivere til samarbejde mellem skole og hjem.
- Have overblik over hvilke ressourcer forældre kan tilbyde. Oprette forældrebank.
- Dele deres erfaring og professionelle viden.
- Afholde 1-2 forældremøder/cafemøder om året pr. klasse. Årets første møde skal foregå sammen med hele årgangen for at årgangsteamet bliver præsenteret for alle. Især nye lærere skal præsenteres. Her præsenteres også overskrifter for årsplaner for årgangen og relevante grundlæggende værdier for arbejdet i klassen/skolen. Derudover har skolebestyrelsen mulighed for at fortælle om deres arbejde.
- Sikre sig at der vælges et kontaktførælderåd i hver klasse, for 1 år af gangen
- Ugevis orienteres via ugeplaner om hvilke aktiviteter og opgaver der foregår i klassen.
- Indsamle eventuelle punkter fra forældre til forældremøder.
- Sikre at Skolehjem samtalerne tager udgangspunkt i elevplanen.
- Tilbyde at den ene samtale i løbet af året kan undlades, hvis forældre og lærer er enige om det, derved kan ressourcerne afsættes til dem, der har behov for det.
- Udarbejde elevplaner en gang om året. Brug elevplaner som et redskab i elevernes læring og udvikling.
- Sikre at skolehjem samtalerne tager afsæt i lærer, pædagog og elevsamtale, samt i elevplanen. Med udgangspunkt i status aftales fremtidige fokuspunkter, samt handleplan herfor (hvem gør hvad hvor og når)
- Sikre sig at der er en evaluering af elevernes arbejde.
- I forbindelse med lærerskift i en klasse i løbet af året, præsenter sig enten på forældreintra eller ved et fyraftensmøde som primært glæder klasselærefunktionen.

Eksempel på et årshjul



Ledelsen skal:

- Motiver medarbejderne, til at prioritere, og se mulighederne i et tæt samarbejde og god kommunikation med forældre.
- Formidle princippet til elever, forældre og medarbejdere (lærere og pædagoger).
- Ledelsen skal i dagligdagen føre tilsyn med at princippet for skole-hjemsamarbejdet overholdes

10. Princip for brug af § 16.b. om konvertering af understøttende undervisning til timer med dobbeltlærer påsat

Vedttaget: 25-04-2017

Version: 1.00

Folkeskoleloven §16.b. siger:

Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og efter ansøgning fra skolens leder godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i § 14b, stk. 1, nr. 1 og i helt særlige tilfælde § 14b, stk. 1, nr. 2 og 3, i op til 1 skoleår med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Stk. 2. Fraviges bestemmelserne i § 14b, stk. 1, om en mindste varighed af undervisningstiden, skal kommunalbestyrelsen tilbyde eleverne plads i skolens fritidsordning, jf. § 3, stk. 5, eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører, uden særskilt betaling fra forældrene.

Principper for Seden Skole

På Seden skole ønsker vi denne paragraf udmøntet på følgende måde:

I skolebestyrelsen:

Støtter vi mulighederne for at nogle af skolens klasser, med saglige og faglige begrundelser, for mulighed for at konvertere op til 2 ugentlige lektioner i understøttende undervisning til timer, hvor der er to lærere/pædagoger til stede.

Dette gælder kun for 1 år af gangen.

Det enkelte klasseteam:

Ansøger for 1 år af gangen.

I ansøgningen kan der lægges vægt på:

- Faglige begrundelser
- Social – og trivselsmæssige begrundelser
- Ønske om differentiering og holddannelse
- Inddragelse af nogle af skolens vejledere/ressourcepersoner
- Tiltagene skal sigte mod en faglig styrkelse af undervisningen og dermed øgede faglige/socialt resultater for eleverne/klassen.