



SEDEN SKOLE
Bullerupvej 30
5240 Odense NØ

www.odense.dk
www.sedenskole.odense.dk

Tlf.: +45 63 75 26 00

Fraværspolitik for Seden Skole 2018-19

Elevfravær

I Odense Kommune er der stort fokus på elevfravær, da et stort fravær for eleverne har stor betydning for børnenes udbytte af skolegangen, og her tænkes der primært på den faglige indlæring og trivsel.

Med dette som udgangspunkt har vi formuleret et værdi- og regelsæt, som følger:

På Seden Skole vil vi arbejde for, at alle elever kommer i skole hver dag. Skolen skal være et rart sted at være, hvor alle elever trives og har lyst til at møde op.

Samtidig skal skolen være et sted, hvor eleverne udvikler de nødvendige faglige kompetencer, så de bliver så dygtige, som de kan.

Det er forældrenes ansvar at deres barn/børn kommer i skole. Vi er opmærksomme på, at elever kan blive syge på forskellig vis, der gør, at de ikke kan holde til at komme i skole, og derfor må blive hjemme. Men fravær skal begrundes, og det er forældrenes ansvar, at dette bliver gjort.

Forskellige former for fravær

Når skoledagen begynder indtaster og registrerer læreren/pædagogen elevernes fremmøde, og her findes forskellige kategorier af fravær:

- Lovligt fravær er, hvor eleven ikke kan komme i skole på grund af sygdom, lægebesøg m.v. under forældrenes ansvar. Det kan dreje sig om hele eller halve dage.
Hvis der er tale om længere tid sygdom, skal skolen underrettes
- Ekstraordinært fravær er, hvor forældre beder deres barn fri til familiemæssige gøremål, som fest, rejser og andre særlige begivenheder
- Ulovligt fravær er, hvor eleven har været væk fra skolen uden at forældrene har accepteret og taget ansvaret for fraværet med en besked/underskrift
- Bekymrende ulovligt fravær er, hvor eleven gennem længere tid har haft et stort fravær ud over det almindelige, og hvor det ikke er lykket for forældre og skole at rette op på dette

REF.

JOURNALNR.

Når forældre anmoder om ekstraordinær fritagelse

Ønsker forældre at anmode om skolefri for deres børn, skal dette ske til klassens hovedlærere via kontaktbog/besked på Intra, når det drejer sig om 1-2 dage.

For fritagelse, der ligger ud over dette, skal der rettes henvendelse til den leder, der har med jeres barns afdeling at gøre:

- **Det vil være skoleleder Marianne Bernstorff Justesen for indskolingen 0.-3. kl., afdelingsleder Eva S. Runge for mellemtrinnet 4.-6. kl., og souschef Peter Hougaard for udskolingen 7.-9. kl.**

Hvis en elev har et registreret fravær, der ligger over de 11 fraværskdage, arbejdes der - i et tæt samarbejde med forældrene - efter skolens ”køreplan for tidlig indsats”, med henblik på at øge trivslen og det stabile fremmøde.